

# Nutzungs- und Leihauftragsbedingungen

## der Hochschul\*innenschaft an der FH Campus Wien

Die Mensahütte der Hochschul\*innenschaft an der FH Campus Wien steht allen Studierenden und Angehörigen der Hochschule zur Verfügung, um eine angenehme und produktive Atmosphäre für Veranstaltungen und Zusammenkünfte zu bieten. Damit die Mensahütte auch in Zukunft für alle gut nutzbar bleibt, gibt es einige wichtige Bedingungen, die bei der Nutzung beachtet werden müssen.

### 1. Zustand der Mensahütte

Bitte hinterlasst die Mensahütte nach der Nutzung in einem sauberen und ordentlichen Zustand. Damit das Verständnis von Hygiene einheitlich klar ist, befolgt bitte unseren Hygieneplan welcher unter der Datei Hygieneplan.pdf zu finden ist.

### 2. Erhalt und Rückgabe von Leihgegenständen

Alle Gegenstände und Artikel, die von der Hochschul\*innenschaft an der FH Campus Wien im Rahmen des mit euch abgestimmten Artikeln für das Event zur Verfügung gestellt werden, müssen vollständig und unversehrt zurückgegeben werden. Das betrifft insbesondere technische Geräte, Küchenutensilien, audiovisuelle Geräte und andere Ausstattungen. Die Rückgabe sollte direkt nach dem Event erfolgen, spätestens jedoch zwei Tage danach. Wenn euer Event kurz vor dem Wochenende stattfindet (Freitag), ist die Rückgabe spätestens am darauffolgenden Montag vorzunehmen. Die im Leihauftrag genannten Gegenstände sind ausschließlich zum Zweck des Events zu nutzen.

### 3. Umgang mit elektronischen Geräten

Elektronische Geräte, die in der Mensahütte zur Verfügung stehen, sind mit besonderer Sorgfalt zu behandeln. Achtet darauf, dass die Geräte während der Nutzung nicht beschädigt werden. Sollte es zu einem Defekt oder Schaden kommen, meldet dies bitte sofort. Eine unsachgemäße Nutzung oder Beschädigung kann zu Ersatzforderungen führen.

### 4. Kassensystem

Bei Fragen oder Problemen mit dem Kassensystem wendet euch bitte an Michael Schauer (+43 699 81845490). Er ist die Ansprechperson und hilft euch gerne weiter. Bei Nichterreichbarkeit ist die zweite Ansprechperson Tomasz Stasiak (+43 660 2999387).

### 5. Ansprechperson für das Event

Die Hochschul\*innenschaft an der FH Campus Wien möchte sicherstellen, dass jedes Event in der Mensahütte gut organisiert ist. Daher muss eine Ansprechperson benannt werden, die als Hauptverantwortliche\*r für das Event agiert. Diese Person muss der Hochschul\*innenschaft an der FH Campus Wien im Vorfeld mit Namen und Telefonnummer bekanntgegeben werden, damit im Falle von Rückfragen oder Problemen eine direkte Kommunikation gewährleistet ist. Bei Ausfall muss spätestens zu Eventbeginn eine Ersatzperson mit Name und Telefonnummer per E-Mail an [verref@oehfcw.at](mailto:verref@oehfcw.at) gemeldet werden.

Wir wünschen euch viel Erfolg bei eurem Event und hoffen, dass ihr die Mensahütte für eure Veranstaltung gut nutzen könnt. Vielen Dank für eure Kooperation, und wir freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit in der Zukunft.

Die Einhaltung dieser Nutzungsbedingungen hilft dabei, dass die Mensahütte ein Ort bleibt, an dem sich alle Studierenden der FH Campus Wien wohlfühlen können und die Infrastruktur für künftige Veranstaltungen optimal genutzt wird.