

## Ausgabenformular der Hochschul\*innenschaft FHCW

Bitte füllen Sie die folgenden Tabellen vollständig und gut leserlich aus.

### 1. Antragsteller\*in:

Antragsteller\*in kann eine Studienrichtungsververtretung, ein\*e Referent\*in, ein\*e Sachbearbeiter\*in, ein Mitglied des Vorsitzteams oder ein\*e Studierende\*r mit Zustimmung der Studienrichtungsververtretung (siehe Seite 2) sein.

Vorname*:		Nachname*:	
Personenkennzahl*:		Jahrgang*:	
Tel.*:		Studiengang*:	
IBAN:		BIC:	
E-Mail*:			
Datum, Unterschrift*:			

### 2. Informationen zur Ausgabe:

Refundierung    Offene Rechnung

Bezeichnung*:			
Budgetzuordnung:			
Max. Ausgaben*:	Min. Anzahl Teilnehmer*innen:		
Zweck der Ausgabe und Beschreibung:			
Zusammensetzung der Ausgaben:			
Anhänge (ab 600€ müssen 3 Angebote beiliegen, sonstige Anhänge sind optional):			

### 3. Bestätigung der Studienrichtungsvertretung (StrV):

Diese Bestätigung ist bei Ausgaben aus dem Studienrichtungsbudget notwendig, wenn die\*der Antragsteller\*in nicht gleichzeitig die\*der Vorsitzende der Studienrichtungsvertretung ist.

Studienrichtung:			
Name Vorsitzende*r:			
Tel.:		Studiengang:	
E-Mail:			
Datum, Unterschrift:			

### 4. Bestätigung der Wirtschaftsreferent\*in:

Diese Bestätigung ist bei jeder Ausgabe notwendig.

Name WiRef*:	Mouhiamen Al-Serori
Vorbehalte bzw. Bedingungen für die Genehmigung:	
Datum, Unterschrift:	

### 5. Bestätigung der Vorsitzenden der Hochschülerinnen\*schaft an der FH Campus Wien:

Diese Bestätigung ist bei jeder Ausgabe des Budgets der Hochschulvertretung notwendig und bei Ausgaben aus den Budgets der Studienrichtungsvertretungen, wenn diese 900€ überschreiten.

Name Vorsitz:	Moritz Gabriel
Vorbehalte und Bedingungen für die Genehmigung:	
Datum, Unterschrift:	